G&R Consulting

CATALOGUE DE PRÉSENTATION

GROUPE ROYAL CONSULTING

CABINET CONSEIL

Votre satisfaction demeure notre priorité

FDFP
Fonds de Développement de la Formation Professionnelle

PRÉSENTATION

Le GROUPE ROYAL CONSULTING est un cabinet conseil spécialisé dans l'accompagnement des sociétés (Commerciales, Coopératives) des organisations sociales (Mutuelles, Associations, ONG…) ainsi que des administrations (publiques/privées) et institutions.
Ainsi aidons-nous ces différentes entités à se professionnaliser tout en assurant leur sécurité juridique et sociale en vu d'accroitre leur performance et rentabilité,

FONDATRICE

Première Responsable du cabinet, Maître MICHÈLE STÉPHANIE est Juriste de formation et titulaire d'un Master en Droit Professionnel des Affaires, également certifiée en Gestion d'entreprise.
Agent d'Affaires Judiciaires près le Tribunal de Première Instance d'Abidjan.

NOS VALEURS

01

INTEGRITE

02

INNOVATION

03

EXCELLENCE

NOS VALEURS

01 INTEGRITE

Nous avons toujours à cœur d'observer une éthique professionnelle dans le but de réaliser nos missions avec attention et professionnalisme.

02 INNOVATION

Nous nous attelons à la recherche constante d'amélioration de l'existant en vue de fournir des prestations de qualité unique pour la satisfaction de notre clientèle.

02 EXCELLENCE

Nous sommes en quête permanente de la valeur ajoutée aux attentes de nos clients grâce à l'amélioration continue des process et performances.

NOTRE CIBLE

- **Mutuelles, Associations, Sociétés Coopératives, ONG**
- **Sociétés Commerciales, Particuliers**
- **Institutions, Administrations, Structures Etatiques**

NOS PRESTATIONS

01 MANAGEMENT

Nous vous aidons à la mise en place d'un ensemble de techniques et méthodes permettant de gerer efficacement les ressources (humaines, matérielles et financières) de votre entité.

02 GESTION DES PROJETS

Nous vous aidons à organiser de bout en bout le déroulement de votre projet depuis sa conception jusqu'à sa réalisation en passant par son suivi.

NOS PRESTATIONS

03 STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT

Nous vous aidons à actionner tous les leviers nécessaires au développement efficace de votre activité surtout au niveau économique.

04 RECOUVREMENT

Nous vous aidons à travers des moyens et procedés légaux (amiable / contentieux) à obtenir le reglement éffectif de vos créances afin d'améliorer l'état de votre portefeuille et garantir votre sécurité financière.

NOS PRESTATIONS

05 JURIDIQUE

À toutes les étapes-clés de votre entreprise et dans un contexte règlementaire en perpétuelle évolution, GR CONSULTING vous permet d'optimiser, d'organiser et de sécuriser juridiquement vos ambitions et projets.

06 FORMATION

GR CONSULTING construit des parcours personnalisés de formation professionnelle et de refoncerment de capacités sur l'ensemble de ses thématiques agréées.
Notre Cabinet de Formation agréé par le FDFP, est reconnu pour son professionnalisme et sa forte orientation de satisfaction client en amélioration continue.

JURIDIQUE

01 SOCIÉTÉS COMMERCIALES / SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES / ASSOCIATIONS / MUTUELLES / ONG

Le Cabinet GROUPE ROYAL (GR) CONSULTING vous accompagne durant toute la durée d'existence de votre entité : de la constitution à la dissolution avec prise en charge du secrétariat juridique. GR CONSULTING vous assiste dans la résolution de toutes difficultés rencontrées en cours de gestion en vous apportant une expertise reconnue.

- Rédaction d'actes et accomplissement de toutes les formalités nécessaires à la création, à la modification, à la transformation ou à la dissolution d'une entité
- Conseils et assistance en matière de fonctionnement
- Préparation et tenue d'Assemblées Générales et de Conseil d'Administration
- Rédaction des rapports de gestion (du conseil d'administration ou du gérant, rédaction et enregistrement des procès-verbaux en collaboration avec des notaires)
- Assistance en matière de cession de parts sociales ou d'actions entre associés/ actionnaires ou au profit de tiers, augmentation ou réduction de capital, fusion ou scission
- Conseils, assistance et représentation à tout établissement financier étranger ou à tout investisseur pour la rédaction et la mise en place des mécanismes juridiques de garanties (hypothèque, gage, nantissement…)
- Renouvellement, suivi et radiation des garanties.

JURIDIQUE

02 ASSISTANAT JURIDIQUE

L'assistance juridique (à ne pas confondre avec la protection juridique) est tout simplement la possibilité de se faire accompagner par un expert juridique afin d'obtenir des réponses personnalisées à vos questions et préoccupations. Grâce à l'assistance juridique vous avez la garantie de trouver une solution juridique à chaque problématique posée.

- Secrétariat et veille juridique
- Rédaction et enregistrement d'actes
- Prévention des conflits
- Rédaction de protocoles d'accord
- Arbitrage, Médiation, Conciliation
- Suivi des dossiers litigieux

JURIDIQUE

03 GESTION ET RECOUVREMENT DES CRÉANCES

Le recouvrement est un processus qui donne au créancier l'opportunité d'utiliser tous les procédés légaux en vue d'obtenir du débiteur l'acquittement de sa dette. Ainsi, tout créancier qui n'arrive pas à se faire payer sa créance, qu'il soit un opérateur économique, un bailleur ou un commerçant, peut entamer une procédure de recouvrement pour parvenir au remboursement effectif.
Notre cabinet recouvre vos créances en toute sérénité. Désormais confiez-nous vos créances en souffrance pour avoir un portefeuille en bon état et une trésorerie en meilleure santé.

- Recherches sur l'identification et la situation juridique des débiteurs
- Recouvrement amiable (Dossiers nationaux et internationaux)
- Recouvrement contentieux

JURIDIQUE

04 DROIT DES AFFAIRES

Vous êtes une personne physique ou morale menant une activité commerciale et soucieuse de sécuriser toutes les opérations relevant de celle-ci, notre cabinet vous apporte donc une assistance et des conseils pour l'établissement et l'audit des contrats d'affaires, la résolution des différends ainsi que les modalités vous permettant de mettre un terme à un contrat en toute légalité.

- Assistance et conseils à la négociation de contrats d'affaires
- Rédaction et gestion de contrats d'affaires
- Assistance dans la négociation de contrats avec des partenaires étrangers, fournisseurs, bailleurs ou banques
- Suivi du respect des clauses contractuelles par les parties
- Prévention et gestion des différends d'interprétation ou d'exécution des contrats
- Courtage (Immobilier, Assurance, Voyage, Finance…)

JURIDIQUE

05 ASSISTANCE FISCALE

Vous êtes une personne physique ou morale, bénéficiez des conseils avisés de nos praticiens en fiscalité afin de connaître les impôts, taxes, contributions et autres droits à régler ainsi que les délais légaux à respecter.

- Veille fiscale permanente
- Conseils en fiscalité
- Gestion des dossiers de restitution d'impôts et taxes
- Assistance et conseils sur les aspects fiscaux dans le cadre d'opérations d'acquisition (cessions, fusions-acquisitions, scissions…)
- Assistance et conseils en cas de contrôle fiscal (contrôles sur pièce, contrôle de la situation personnelle des personnes physiques, vérification générale de comptabilité…)
- Gestion de la fiscalité des personnes physiques déplacées
- Revue fiscale de vos activités sur une période déterminée
- Audit fiscal.

JURIDIQUE

06 ADMINISTRATION DE BIENS

A travers service, nous nous occupons de la gestion complète de vos biens et patrimoines

- Gestion Locative
- Achat-vente
- Recouvrement de Loyers
- Compte rendu propriétaire

FORMATION

01 MANAGEMENT

Le succès d'une entité repose sur la capacité de ses managers à la gérer de façon efficace. Nos formations vous préparent à anticiper, piloter, créer le contexte organisationnel pour assurer la réussite de l'entreprise ou de l'institution.

Nos formations en la matière vous permettrons entre autre de :

- Motiver et animer une équipe de travail
- Préparer et conduire des réunions efficaces
- Manager les acteurs
- Faire le diagnostic organisationnel pour une gestion plus efficace
- Gerer et conduire les changements

FORMATION

02 DROIT

Nous proposons des formations sectorielles répondant aux impératifs d'aujourd'hui dans les domaines juridiques à savoir:

- Droit des sociétés,
- Droit social,
- Droit commercial,
- Droit immobilier,
- Droit maritime
- Droit fiscal…

03 DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Nos programmes de formation en développement personnel et professionnel sont conçus pour permettre à chacun de mieux gérer les situations quotidiennes en la matière.

Nos formations permettent à chacun d'améliorer son efficacité au travail et de valoriser son potentiel professionnel et personnel par l'acquisition de nouvelles compétences techniques essentielles pour son évolution.

Nous pouvons citer à cet effet:

- Gestion du stress,
- Prise de parole en public
- Gestion du temps
- Gestion des conflits…

04 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Dans cette thématique de formation en gestion des ressources humaines, vous pourrez y retrouver des programmes spécifiques aux métiers des RH (Gestion, droit du travail, gestion administrative du personnel…).

Ce programme de formation s'adresse au personnel RH souhaitant acquérir de nouvelles compétences ou se mettre à jour juridiquement. Nos formations en ressources humaines sont proposées dans le cadre de formation inter entreprise et de formation intra entreprise.

05 MUTUALITE ET GESTION ASSOCIATIVE

Une association est une entité juridique qui assure la réalisation d'un projet collectif sans but de bénéfice. Comme une entreprise, la création ou la vie d'une association exige de respecter des règles juridiques, sociales, financières et même fiscales propres à son statut.

Cette formation a pour objectif d'appréhender les lois, obligations et règles de fonctionnement ou pour assurer la pérennité et la gestion de votre association tout en respectant les principes réglementaires clés.

06 GESTION DE PROJETS

Comment piloter un projet ? Comment garantir sa réussite ? Ce programme de formation en gestion de projet vous permettra d'acquérir des méthodes et des outils clés pour gérer un projet de sa conception jusqu'à sa mise en œuvre. Cette formation très complète abordera toutes les notions à connaitre et à appliquer pour mener à bien un projet.

La Gestion de projet connaît un développement croissant. Ce mode de gestion, caractérisé par une approche pluridisciplinaire, consiste à atteindre un objectif dans un délai imparti et pour un certain budget. Réussir un projet avec succès nécessite de solides compétences en méthodes projet, pratiques et outils.

07 GESTION D'ENTREPRISE

Comment piloter un projet ? Comment garantir sa réussite ? Ce programme de formation en gestion de projet vous permettra d'acquérir des méthodes et des outils clés pour gérer un projet de sa conception jusqu'à sa mise en œuvre. Cette formation très complète abordera toutes les notions à connaitre et à appliquer pour mener à bien un projet.

08 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Ce programme de formation tient compte de l'activité de management, de comptabilité, d'administration essentielle pour assurer le bon fonctionnement et le développement de la société après sa création. Cette formation vous permettra de maitriser les règles de gestion d'une entreprise.

A ce sujet nous pouvons citer les matières telles que:

- Rédaction administrative
- Code et déontologie
- Gestion des relations publiques
- Organisation administrative…

09 COMMUNICATION

La communication étant l'une des fonctions transversales d'une entreprise ou d'une entité, il s'avère important de posséder des outils innovants et des techniques modernes pour développer les stratégies en interne comme en externe. Ainsi les thématiques en la matière sont axées autour des points suivants:

- Communication interne et externe
- Communication à l'oral
- Communication à l'écrit

10 INFORMATIQUE

Notre programme de formation **informatique** qui s'articule essentiellement autour de la bureautique et du marketing digital s'adresse aux professionnels de tous niveaux (débutant, intermédiaire ou expert), dans le cadre du développement des compétences.

Notons qu'avec l'avènement du digital, la bonne utilisation des logiciels de bureautique est devenue un critère primordial pour le bon déroulement d'une organisation. Entre gain de productivité et meilleure gestion, la liste des avantages est longue. C'est pour cette raison que nous proposons des programmes personnalisés adaptés à tous les métiers.

NOS ACTIONS
&
RÉALISATIONS

NOS ACTIONS & RÉALISATIONS

Formations grand public 2021-2022

NOS ACTIONS & RÉALISATIONS

Cérémonie d'ouverture 04-04-2022

SÉMINAIRE DE FORMATION DES CADRES DE L'ADMINISTRATION MARITIME SUR LE MANAGEMENT DES SERVICES PUBLICS
AVRIL - MAI 2022

Cérémonie de clôture 19-05-2022

Cérémonie d'ouverture du Séminaire de Formation et d'Orientation des Services Extérieurs de la Direction Générale des Affaires Maritimes et Portuaires 05-12-2022

Forum économique des sociétés coopératives agricoles de Côte d'Ivoire (FECOOPCI) 3eme édition avec L'ANACACI et le cabinet IPS. Decembre 2022

NOS ACTIONS & RÉALISATIONS

NOS REFERENCES

AFFAIRES MARITIMES IVOIRIENNES
MARIS PATRIA ALTERA

FECOOP-CI
Forum Économique des Sociétés Coopératives Agricoles de Côte d'Ivoire

MEDLOG

MEEM-CI
La foi et les oeuvres

IPS
Ingénierie & Prestations de services

CFC-CI
CONSEIL FEDERAL DES COMMERÇANTS

FACACI

ANACACI

DGEM-CI
Direction Générale des Ecoles Méthodistes
CÔTE D'IVOIRE

ARTCI
AUTORITE DE REGULATION DES TELECOMMUNICATIONS/TIC DE COTE D'IVOIRE

HIE GROUP
L'assurance et l'efficacité

StepHCn

FONDS DE PRÉVOYANCE DES AFFAIRES MARITIMES ET PORTUAIRES
F P P M A

GROUPE ROYAL CONSULTING

Chers clients, pour toutes vos préoccupations,
Veuillez nous contacter au :

(+225) 25 22 01 58 89

(+225) 05 56 85 84 11

www.grconsult.ci

infos@grconsult.ci

Abidjan, Cocody, Riviera FAYA
01 BP 6687 Abidjan 01

Shukran

Gracias

Danke

MERCI

Anitché

Thank you

VOUS SATISFAIRE, NOTRE PRIORITÉ

Mèsi

Amo

Obrigado

Bia öö

Xiè xiè

G&R Consulting